

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»



«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КАРДИОЛОГИИ»
(НИИ кардиологии)

25 ноября 2016 г.

П Р И К А З

№ 33

Томск

О порядке процедуры объявления конкурса на замещение должностей научных работников

В соответствии с приказом директора Томского НИМЦ от 07.07.2016 г. № 95-П «Об организации работы по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников в Томском НИМЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок процедуры объявления конкурса на замещение должностей научных работников НИИ кардиологии.
2. Ученому секретарю д.м.н. Ефимовой И.Ю. ознакомить с данным приказом всех руководителей научных подразделений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Попов

Утверждено
Приказом НИИ кардиологии
Томского НИМЦ
от «25» ноября 2016
№ 33

Порядок процедуры объявления конкурса на замещение должностей научных работников в «Научно-исследовательском институте кардиологии»
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»

Порядок установлен для процедуры объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Конкурс).

1. Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока трудового договора с ведущими научными сотрудниками, старшими научными сотрудниками, научными сотрудниками и младшими научными сотрудниками заведующая отделом кадров уведомляет о прекращении трудового договора сотрудника и заведующего отделением, где он работает, под личную роспись. В случае окончания срока трудового договора с заместителями директора и заведующими научными отделениями уведомляются директор и ученый секретарь Института.

2. Объявление Конкурса на замещение вакантных должностей ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников инициируется заведующим отделением, который готовит служебную записку на имя директора Института (Приложение 1) не позднее, чем за 2,5 месяца до даты проведения Конкурса.

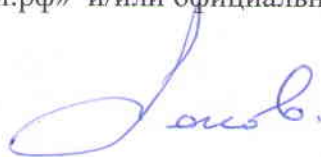
3. Электронный вариант служебной записки направляется на адрес секретаря конкурсной комиссии.

4. Служебная записка визируется в планово-экономическом отделе Института.

5. Служебная записка визируется директором Института и передается ученому секретарю.

6. Ученый секретарь готовит служебную записку на имя директора Томского НИМЦ и объявление для размещения на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» и/или официальном сайте Томского НИМЦ.

Директор



С.В.Попов

Директору
НИИ кардиологии
Томского НИМЦ
академику РАН
С.В.Попову

**Служебная записка
на проведение конкурса на замещение должности научного работника**

В связи* с _____
прошу провести конкурс на замещение должности _____
(должность научного работника)

_____ (наименование отделения)

со следующими предполагаемыми условиями:

а) ориентировочный срок проведения конкурса:

б) тематика исследований _____

в) задачи** _____

г) критерии оценки***:

Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

- опубликованных произведений (шт.)
- опубликованных периодических изданий (шт.)
- выпущенной конструкторской и технологической документации (шт.)
- неопубликованных произведений науки (шт.)

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

- учтенных в государственных информационных системах (шт.)
- имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в РФ (шт.)
- имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (шт.)

Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

- подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.)
- переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.)
- переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (шт.)
- внесенных в качестве вклада в уставной капитал (шт.)

Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования

- Web of Science (шт.)
- Scopus (шт.)
- Российский индекс научного цитирования (шт.)
- Google Scholar (шт.)
- ERIH (шт.)
- другое (шт.)

д) квалификационные требования****:

- образование
- ученая степень
- ученое звание
- стаж и опыт научной работы
- наличие сертификата специалиста
- опыт руководства конкурсными научными проектам (ФЦП, РНФ, РФФИ и др.)

Инициатор объявления конкурса:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Примечания:

**Пример: В связи с наличием вакантной ставки (окончанием срока трудового договора с Петровым Петром Петровичем, др.причина)*

*** Задачи пишутся исходя из должностных обязанностей (см. должностные инструкции) с учетом специфики отделения*

Пример функциональных задач для должности научного сотрудника:

- *проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельное осуществление сложных исследований, экспериментов и наблюдений;*
- *сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования;*
- *участие в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации;*
- *участие в семинарах, конференциях научно-практического и обучающего характера в качестве докладчика;*
- *участие в оформлении отчетов, написании научных статей.*

**** Не обязательно заполнять все предложенные критерии, оставить только то, что нужно.*

***** Можно указать любые требования, которые можно прописать в числовом выражении. Например, число подготовленных кандидатов или докторов наук, число разработанных за последние 5 лет медицинских технологий, число публикаций, индексируемых в РИНЦ (за последние 5 лет), число публикаций, индексируемых в Scopus (за последние 5 лет), число публикаций, индексируемых в Web of Science (за последние 5 лет), Индекс Хирша (Web of Science), Индекс Хирша (РИНЦ) и др.*

В окончательном варианте документа все звездочки (*), надпись «Приложение 1» и примечания УДАЛИТЬ